

追加決定！2011年度 特別開催・就職準備セミナーのご案内

職場や就活で活かす！ 実践！ビジネスマナー

メイクアップ指導
電話応対実習有り



開催日時 12月11日(土) 13:00~16:00
開催場所 京都市母子福祉センター 2階会議室
講師 株式会社ワークアカデミー 田村 美幸氏
対象 京都市にお住まいの母子家庭*の母及び寡婦の方

参加無料
託児あり
(要予約)

*別居などで婚姻の実態が失われている方、DVなどやむをえない事情により離婚の届け出がなされていない方を含む

4月に開催し大好評だったビジネスマナーを、再度パワーアップして実践編として開催します！今回は『身だしなみ』のポイント、メイク方法についても学びます。また、電話の対応の仕方についても流れと重要ポイントをしっかり実習で身につけます！
 席次・来客対応・茶菓接待も実習でバッチリ！立居振舞・言葉遣いについても同時に修得しましょう！
 母子福祉センターのセミナーは短時間で密度が濃い！情報が多い！ちょっとハードだけれどしっかり集中して学べる！と好評です。
 ティータイムを設け 効率をアップ！
 笑顔あり！おしゃべりあり！だから効果がある！！
 さあ、みんなでビジネスマナーを楽しくしっかり学びましょう！

定員：20名
 参加費：無料
 託児について：1才以上6才まで。申し込み時に子どもさんの名前と年齢をお伝えください。無料。

持参するもの：筆記用具と右に記載のメイク用品
 申し込み方法：電話またはFAX
 申し込み必切：12月10日(金)
 定員に達し次第締め切り



☆☆☆ セミナーの内容(予定) ☆☆☆

- マナーって何？マナーの重要性について
- ビジネスマナーについて学ぶ
 - ◆第一印象作りの実践
 - ・表情・姿勢・態度・動作
 - ・身だしなみ・挨拶
- 基本メイクを学ぼう！
 - ◆眉のかきかた
 - ◆ファンデーションについて
- ビジネスマナー 電話&接客の実践
 - ◆電話編
 - 電話対応のポイント
 - 受け方・かけ方・流れ
 - ケーススタディ・・・基礎練習・言葉遣い
 - ⇒実際にやってみよう！
 - ◆接客マナー 編
 - 席次の基本・来客対応・茶菓接待
 - ⇒実習でしっかり身につけよう！
- 質疑応答とまとめ

【持参するもの】
 ・眉ペン（できればグレー）
 ・ファンデーション
 ・眉はさみ
 ・口紅（できればピンクかオレンジ）
 普段使っているものをご持参ください。



京都市母子福祉センター

606-0846 京都市左京区下鴨北野々神町26番地 北山ふれあいセンター内
 電話 075-708-7750 FAX 075-708-7833
 【開館時間】10:00~18:00 【休館日】火曜・祝日
 ◎市バス4番・北8『野々神町』スク ◎市営地下鉄『北山』駅下車 東へ徒歩5分

★今回のポイント！★

参加・実習型セミナーです。
 先生のきびしいくて美しい
 それでいて楽しい講習で
 元氣と笑顔と自信がつきます。



申込み用紙(FAX用)

●特別開催就職準備セミナー(実践！ビジネスマナー)に申し込みます

参加者氏名(ふりがな)	郵便番号・住所	電話番号(携帯電話番号)	FAX番号
□託児を申込みます(←託児希望の方は□に✓を入れ以下の欄にご記入下さい)			
子ども氏名(ふりがな)	性別	年齢	託児にあたって連絡しておきたいことがあれば記入してください

※ご記入いただいた個人情報は京都市母子福祉センター事業内のみで利用し、利用の停止・削除等申し出があれば、すみやかに対応します。

FAX送信