

職場や就活で活かす！ ビジネスマナー



開催日時 4月16日(土) 13:00~15:30
開催場所 京都市母子福祉センター 2階会議室
講師 株式会社ワークアカデミー
対象 京都市にお住まいの 母子家庭*の母及び寡婦の方

参加無料
託児あり
(要予約)

*別居などで婚姻の実態が失われている方、DVなどやむをえない事情により離婚の届け出がなされていない方を含む

「ビジネスの様々なシーンでの基本を学びたい！」
 「面接での受け答えについての心構えが知りたい」
 「就職したけれど、電話の対応って難しい・・・」
 仕事も面接も社会ルールを理解し対応する力が必要！
 ビジネスマナーを身につけることから始めましょう！

母子福祉センターのセミナーは短時間で
 密度が濃い！情報が多い！ちょっとハードだけれど
 しっかり集中して学べる！と好評です。
 ティータイムを設け 効率をアップ！
 笑顔あり！おしゃべりあり！だから効果がある！！
 さあ、一緒に頑張りましょう！！

定員：20名
 参加費：無料
 託児について：1才以上6才まで。
 申し込み時に子どもさんの名前と
 年齢をお伝えください。無料。
 持参するもの：筆記用具
 申し込み方法：電話またはFAX
 申し込み切：4月15日(金)
 定員に達し次第締め切り



- ☆☆☆ セミナーの内容(予定) ☆☆☆
- マナーって何？マナーの重要性について
 - ビジネスマナーについて学ぶ
 - ◆第一印象のポイント
 - ・表情・姿勢・態度・動作
 - ・身だしなみ・挨拶
 - ◆言葉づかい
 - ・敬語について
 - 敬語の基本
 - 間違いやすい敬語（尊敬語と謙譲語、二重敬語）
 - 電話対応
 - ◆ポイントと流れ
 - ◆基礎練習・取り次ぎ・不在時の対応・伝言
 - 接客マナー
 - 席次の基本・来客案内・名刺の受け渡し・茶菓接待
 - 面接マナー 面接実践
 - ◆入室から退室までの流れ・ポイント・返答に困ったら・・・？
 - ◆よくある質問についてその意図を理解しよう
 - 質疑応答とまとめ
 自信をもって いざ面接！いざ就職！！



京都市母子福祉センター

606-0846 京都市左京区下鴨北野々神町26番地 北山ふれあいセンター内
 電話 075-708-7750 FAX 075-708-7833
 【開館時間】10:00~18:00 【休館日】火曜・祝日
 ◎市バス4番・北8『野々神町』スク ◎市営地下鉄『北山』駅下車 東へ徒歩5分

★今回のポイント！★
 ビジネスマナーを学ぶことは
 職場や面接で役立つだけではなく
 身だしなみやあいさつ、表情など
 日常生活の基本を学ぶことです！



申込み用紙(FAX用)

●第2回就職準備セミナーに申し込みます

参加者氏名(ふりがな)	郵便番号・住所	電話番号(携帯電話番号)	FAX番号
<input type="checkbox"/> 託児を申込みます (←託児希望の方は□に✓を入れ以下の欄にご記入下さい)			
子ども氏名(ふりがな)	性別	年齢	託児にあたって連絡しておきたいことがあれば記入してください

※ご記入いただいた個人情報は京都市母子福祉センター事業内のみで利用し、利用の停止・削除等申し出があれば、すみやかに対応します。

FAX送信